

Daftar Kelengkapan Dokumen Registrasi eProcurement BPJS Ketenagakerjaan

Setiap Penyedia Barang dan Jasa yang telah melengkapi pengisian informasi di sistem eProcurement BPJS Ketenagakerjaan, diminta membawa dokumen-dokumen dalam bentuk Hardcopy maupun Softcopy, berupa :

1. 1 set copy dokumen
2. 1 set dokumen asli, hanya untuk di tunjukkan ke petugas registrasi.
3. Soft copy / scan dari semua dokumen dalam format Adobe Acrobat (.pdf) dan di simpan di compact disc (CD)

Daftar dokumen yang harus dibawa:

- “Surat Pernyataan Penyedia Barang Dan Jasa “ yang telah ditandatangani pemimpin atau pengurus perusahaan di atas materai
- Akte pendirian & perubahan terakhir
- Ijin domisili perusahaan yang masih berlaku
- Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP) perusahaan
- Bukti Setoran Pajak Tahunan (SPT), untuk tahun terakhir
- Surat Pengusaha Kena Pajak (PKP) - (Jika ada)
- Surat Ijin Usaha Perdagangan (SIUP)
- Tanda Daftar Perusahaan (TDP)
- Nomor Pendaftaran Peserta (NPP) BPJS Ketenagakerjaan
- Surat Keagenan (Jika ada)
- Angka Pengenal Import - (Jika ada)
- KTP Komisaris & Direktur
- Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP) Komisaris & Direktur

- Neraca dan Laporan Rugi Laba (3 tahun terakhir), yang audit atau non audit
- Ijazah terakhir tenaga ahli
- Sertifikasi tenaga Ahli - (Jika ada)
- Sertifikasi perusahaan / asosiasi - (Jika ada)
- Kontrak / Perjanjian / SPK dari pengalaman perusahaan(3 tahun terakhir)
- Struktur organisasi